

销售主任

岗位职责

- 负责公司产品于深圳和广州的销售及推广，根据市场营销计划，完成部门销售指标；
- 与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，建立良好的长期合作关系；
- 处理询价、报价及整个订单处理过程。在执行合同过程中，协调并配合公司各职能部门操作；
- 处理各种样本的安排及相关工作跟进；
- 开拓新市场，发展新客户，增加产品销售范围；
- 及时完成工作报告及相关的业务汇报工作。

职位要求

- 大专以上学历，市场营销、纺织类等相关专业，有较好的组织、协调能力，注重团队合作；
- 有开拓市场的能力，具备较强的销售技巧及有家纺、家具、室内设计相关销售工作经验；
- 反应敏捷、热爱销售，有较强的沟通表达能力及交际技巧，亲和力强；
- 有责任心，能承受较大的工作压力；
- 性别不限，有无经验均可，欢迎优秀应届毕业生。

薪资待遇及其他：

- 工作时间：9：00-18：00（双休、法定节假日休息）；
- 提供完善的在职培训，如业务知识及技能培训等；
- 按照国家规定，为员工缴纳五险一金。